

छुट्टी की अर्जी का फार्म

एस.आर.-१
S.R.-1

FORM OF APPLICATION FOR LEAVE

अनुपुरक नियम २१६ देखिये/(See Supplementary Rule 216)

टिप्पणी : मद सं. १ से ११ प्रत्येक पार्थी को भरनी चाहिए, चाहे वह राजपत्रित हो या अराजपत्रित।

Note : Item 1 to 11 must be filled in by all the applicants whether gazetted or non-gazetted

1. पार्थी का नाम
Name of Applicant
2. लागू होने वाली छुट्टी नियमावली
Leave Rules applicable
3. पद / Post held
4. विभाग कार्यालय और अनुभाग
Department, Office and Section
5. वेतन / Pay
6. वर्तमान पद पर मिलने वाला मकान किराया भत्ता, सवारी भत्ता या अन्य प्रतिभार भत्ते।
House rent allowance, conveyance allowance, or other compensatory allowance drawn in the present post
7. मांगी गयी छुट्टी की किस्म अवधि और उसके शुरू होने की तारीख
Nature and period of leave applied for and date from which required
8. रविवार और छुट्टी के दिन, यदि कोई हो, जिन्हे छुट्टी के पहले/बाद में जोड़ना चाहत है।
Sundays & Holidays if any, proposed to be prefixed/suffixed to leave.
9. छुट्टी का कारण
Ground on which leave, is applied for
10. पिछली छुट्टी से लौटने की तारीख, उस छुट्टी की किस्म तथा अवधि
Date of return from last leave, and the nature and period of that leave
11. भेस विचार आगामी छुट्टी में _____ के खण्ड वर्षों के लिये छुट्टी यात्रा की रियायत लेने का है/नहीं है।
I propose/do not propose to avail myself of Leave Travel Concession for the block years _____ during the ensuing leave.
12. (क) मैं वचन देता हूँ कि औसत वेतन छुट्टी/पनिवर्तित छुट्टी का अवधि में लिए गये छुट्टी वेतन और आधे औसत वेतन/आधे वेतन की छुट्टी में मिलने वाले वेतन के अन्तर की उस रकम को वापस कर दूंगा जो छुट्टी की समाप्ति पर अथवा उसके दौरान भरे सेवा नियुक्त होने की दिवसी में मूल नियम ८१ (ख) (ii) संशोधित छुट्टी नियमावली १९३३ के नियम ११ (iii) के लागू न होने पर अनुमत्य न होती।
(a) I undertake to refund the difference between the leave salary drawn during leave on average pay/commuted leave and that admissible during leave on half average half/pay leave which would not have been admissible had the provision to F.R. 81 (b) (ii) rule 11 (c) (iii) of the Revised Leave Rules 1933, not been applied in the event of my retirement from service at the end or during the currency of the leave.
- (ख) मैं वचन देता हूँ कि भरे स्वेच्छा से सेवा निवृत्त होने या सेवा से त्याग पत्र देने तक मैं कम से कम आधे वेतन की उतनी छुट्टी अर्जित न कर सकें जितनी अग्रिम छुट्टी मेरी स्त्री है तो मैं अग्रिम छुट्टी के दौरान जो मूल नियम ८१ (ग)/संशोधित छुट्टी नियमावली १९३३ के नियम ११ (घ) के लागू न किये जाने पर मुझे न मिल पाती, मिले छुट्टी के वेतन को वापस कर दूंगा।
(b) I undertake to refund the leave salary drawn "leave not due" which would not have been admissible had F.R. 81 (c)/Rule 11 (d) of the Revised Leave Rules, 1933, not been applied, in the event of my voluntary retirement or resignation from service at any time until I earn half pay leave not less than the amount of leave not due, availed of by me.

छुटी का पता / Leave Address :

तारीख
Date _____

हस्ताक्षर /
Signature of Applicant _____

13. नियंत्रण अधिकारी की टिप्पणी-और/या सिफारिश
Remarks and/or recommendation of the
Controlling Officer

हस्ताक्षर
Signature _____

तारीख
Date _____

पदनाम
Designation _____

छुटी की अनुमत्यता के बारे में प्रमाण पत्र
Certificate Regarding Admissibility of Leave
(राजपत्रित अधिकारियों के सम्बन्ध में महालेखाकार द्वारा)
(By Accountant General in the case of gazetted officers)

14. प्रमाणित किया जाता है कि _____ से _____
तक _____ दिन के लिये _____ " _____ नियमावली के नियम
के अधिन _____ अनुमत्य है।
(छुटी की किस्म)

Certified that _____
(Nature of Leave)
on _____ from _____ to _____
(period)

is, admissible under rule _____ of the _____ Rules

हस्ताक्षर
Signature _____

तारीख
Date _____

पदनाम
Designation _____

15. *स्वीकृति देने वाले अधिकारी के आदेश :
* Orders of the sanctioning authority :

हस्ताक्षर
Signature _____

तारीख
Date _____

पदनाम
Designation _____

* यदि प्रार्थी को कोई प्रतिकार भत्ता मिलता हो तो मंजूरी देने वाले अधिकारी को यह लिखना चाहिए कि छुटी पूरी होने पर प्रार्थी उस पद पर या किसी ऐसे पद पर लौटने की आशा है या नहीं जहाँ इसी प्रकार का भत्ता मिलता है।

* If the applicant is drawing any Compensatory Allowance, the sanctioning authority should state whether on the expiry of leave he is likely to return to the same post or to another post or to another post copying a similar allowance.